

Citta' di Vibo Valentia
Settore N.1 – Affari Generali – Servizio Personale

89900 – Piazza Martiri dell'Ungheria – P.I. 00302030796
Tel. 0963/42061 – centralino 0963/599111 Fax 0963/43877

DETERMINAZIONE N. 490

ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione bandi di concorso pubblico per un posto di Categoria "D3" profilo professionale "Ufficiale di Polizia Municipale" e per quattro posti di Categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale".

L'anno duemilaquattro il giorno 30. del mese di dicembre

IL DIRIGENTE

Considerato che la Giunta Comunale con provvedimento n.358 in data 21.10.2004 ha deliberato, a modifica ed integrazione delle deliberazioni di Giunta Comunale nn.423 e 18, rispettivamente, del 14.12.2002 e del 22.1.2004, la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2002/2004;

Considerato che la citata programmazione prevede anche l'assunzione a tempo indeterminato, per pubblico concorso, di una figura professionale di "Ufficiale di Polizia Municipale" di Categoria "D3" e di quattro di Categoria "C" con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";

Considerato che con il cennato provvedimento è stato dato mandato a questo Dirigente per l'attivazione delle procedure concorsuali;

Dato atto che l'Ente, nell'anno 2003, ha rispettato le regole del patto di stabilità interna, giusto certificazione del competente Dirigente del Settore Finanziario, agli atti;

Dato atto che è comunicata ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, l'intenzione di bandire i concorsi in parola, ai sensi dell'art.7 della legge 16.1.2003, n.3;

Dato atto che i posti di che trattasi per la loro specificità non rientrano in particolari riserve di legge;

Dato atto che a tal fine necessita approvare appositi bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami;

Viste le attinenti disposizioni previste dal vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché quello delle procedure concorsuali e quello speciale del Corpo di Polizia Municipale, per quanto applicabile;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n.165;

Vista la legge 27.12.2002, n.289, nonché la legge 24.12.2003, n.350;

Vista la legge 16.1.2003, n.3;

DETERMINA

- 1) di approvare i bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Ufficiale di Polizia Municipale", di Categoria "D3" e di quattro posti di "Agente di Polizia Municipale" di Categoria "C", nel testo allegato alla presente determinazione;
- 2) Dare atto che è trasmessa, ai soggetti di cui all'art.34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 30.3.2001, n.165, comunicazione in merito, ai sensi dell'art.7 della legge 16.1.2003, n.3;

Del che è verbale

IL DIRIGENTE

dr.ssa Vittoria Gatti





Citta' di Vibo Valentia

Settore 1 - Affari Generali - Servizio Personale

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796
Tel. 0963/42061 - centralino 0963/599111 Fax 0963/43877

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO UNO POSTI DI CATEGORIA "D3" PROFILO PROFESSIONALE "UFFICIALE P.M."

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.358 del 21.10.2004 con la quale, a modifica ed integrazione delle deliberazioni di Giunta Comunale nn.423 e 18, rispettivamente, del 14.12.2002 e del 22.1.2004, è stata approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2002/2004;

Visto che con la stessa deliberazione n.358/2004 è stato disposto per l'attivazione delle procedure concorsuali pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Categoria "D3" di profilo di "Ufficiale P.M.";

Visto il vigente Regolamento organico sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

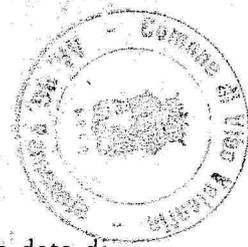
BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART.1 - Posti messi a concorso

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto appartenenti alla Categoria "D3":

Profilo professionale: **Ufficiale P.M.**

- Al titolare del posto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali, (oltre le indennità contrattuali legate alla categoria, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto);
Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore;
- A norma dell'art.6, comma 21, della legge 15 maggio 1997, n.127, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n.125).



ART.2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n.61;
- 2) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 3) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 4) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 5) Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 41;
- 6) Essere immuni da qualsiasi malattia ed imperfezione fisica che possano comunque menomare la completa idoneit  ad incondizionato servizio di polizia ed in modo specifico possedere altezza minima per gli uomini di mt.1.70, con torace proporzionato ed altezza minima per le donne di mt.1.65; acutezza visiva naturale non inferiore a 7/10 per ciascun occhio, udito e voce sussurrata a mt.8 in au au.
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n.3, non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilit  prevista dalle vigenti leggi;
- 8) Non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 9) Titoli di studio di: Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altro titolo equipollente;
- 10) Patente di guida categoria "B";
- 11) Requisiti per il conferimento della qualit  di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5, comma 2 della legge 65/1986 (legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:
 - non aver subito condanne a pena detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;

ART.3 – Presentazione della domanda – Termine e modalit 

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art.1, redatta in carta semplice, preferibilmente sugli appositi moduli da ritirare presso l'Ufficio Personale del Comune, dovr  essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso. La data di spedizione della domanda   stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, che ne far  fed . Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo sar  prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilit  per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovr  essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovr  essere inviata in busta chiusa.





Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art.1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, come modificato dall'art.5 del DPR 30 ottobre 1996, n.693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2, punto 9), del presente bando;
- g) g) il possesso della patente di guida categoria "B"
- h) i requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5, comma 2 della legge 65/1986 (Legge quadro sulla >Polizia Municipale) e precisamente:
 - non aver subito condanne a pena detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;
- i) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- j) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art.4 del presente bando;
- k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.7.1997, n.11 G.U. n.175 del 29.7.1977).



ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, ove non autocertificati, contestualmente all'istanza:

- a) il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato;
- b) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione di merito;
- c) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- d) i documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- e) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) la fotocopia della patente di guida "categoria B";

Tutti i documenti allegati alla domanda ove in copia devono essere debitamente autenticati.

Tutti i documenti ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda devono essere iscritti in un elenco in carta semplice da unirsi nella domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del Regolamento comunale vigente.

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria – titoli di studio	punti 2
II categoria – titoli di servizio	punti 3
III categoria – curriculum formativo e professionale	punti 3
IV categoria – titoli vari e culturali	punti 2
Tornano	punti 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART.6 – Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, a mezzo telegramma, ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima dalla data in cui dovranno sostenere la prova scritta e almeno giorni venti prima di sostenere la prova orale, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.





ART. 7 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Due Prove scritte:

Redazione di un elaborato o serie di quesiti riferiti alle seguenti materie:

Diritto civile, amministrativo, costituzionale, penale e procedura penale.

Diritto degli Enti Locali.

Funzioni e compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alla polizia giudiziaria ed alla pubblica sicurezza.

Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale.

Il procedimento sanzionatorio degli illeciti amministrativi.

Leggi urbanistiche ed edilizie.

Leggi e regolamenti sul commercio fisso, aree pubbliche e pubblici esercizi.

Leggi sull'ambiente.

Regolamenti comunali.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre riguarderà nozioni sullo stato giuridico, diritti, doveri, e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal Sindaco o da un Notaio, in data non anteriore ad un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il cittadino è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida;
- h) Alto documento previsto dall'art.35 del DPR 445/2000

I documenti suddetti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o che presentino documenti scaduti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto dell'art.17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli e dai voti conseguiti da ogni candidato in ciascuna prova scritta e dalla prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.



Gli atti concorsuali, unitamente alle graduatorie, saranno rimessi a cura della Commissione esaminatrice all'Amministrazione che ne approverà la graduatoria.

ART.8 – Disposizioni finali

Per quanto espressamente non previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Vibo Valentia e, in caso di carenza, alle norme generali sull'accesso all'impiego pubblico.

Per qualunque informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vibo Valentia – telefono n.0963/599222 Piazza Martiri d'Ungheria.

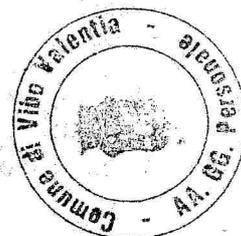
Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia, dell'Amministrazione provinciale, su due quotidiani locali e per avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria

Li

IL DIRIGENTE
(d.ssa Vittoria Garri)





Citta' di Vibo Valentia

Settore 1 - Affari Generali - Servizio Personale

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

Tel. 0963/42061 - centralino 0963/599111 Fax 0963/43877

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NUMERO QUATTRO POSTI DI CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.358 del 21.10.2004 con la quale, a modifica ed integrazione delle deliberazioni di Giunta Comunale nn.423 e 18, rispettivamente, del 14.12.2002 e del 22.1.2004, è stata approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2002/2004;

Visto che con la stessa deliberazione n.358/2004 è stato disposto per l'attivazione delle procedure concorsuali pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di Categoria "C" di profilo di "Agente di Polizia Municipale";

Visto il vigente Regolamento organico sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART.1 - Posti messi a concorso

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti appartenenti alla Categoria "C", inquadramento economico "C1":

Profilo professionale: **Agente di Polizia Municipale**

- Ai titolari del posto di Agente di Polizia Municipale, sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali, (oltre le indennità contrattuali legate alla categoria, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto); Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore;
- A norma dell'art.6, comma 21, della legge 15 maggio 1997, n.127, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n.125).





ART.2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana: Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n.61;
- 2) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 3) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 4) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 5) Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 41;
- 6) Essere immuni da qualsiasi malattia ed imperfezione fisica che possano comunque menomare la completa idoneit  ad incondizionato servizio di polizia ed in modo specifico possedere altezza minima per gli uomini di mt.1.70, con torace proporzionato ed altezza minima per le donne di mt.1.65; acutezza visiva naturale non inferiore a 7/10 per ciascun occhio, udito e voce sussurrata a mt.8 in au au.
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n.3, non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilit  prevista dalle vigenti leggi;
- 8) Non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 9) Titoli di studio di: Diploma di scuola media superiore (Maturit  quinquennale);
- 10) Patenti di guida categoria "A" per la guida di motocicli di cilindrata superiore a 125 cm³ e di potenza superiore ad 11 Kw nonch  di patente di categoria "B";
- 11) Requisiti per il conferimento della qualit  di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5, comma 2 della legge 65/1986 (legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:
 - non aver subito condanne a pena detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o da Corpi Militarmente Organizzati;

ART.3 – Presentazione della domanda – Termine e modalit 

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art.1, redatta in carta semplice, preferibilmente sugli appositi moduli da ritirare presso l'Ufficio Personale del Comune, dovr  essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso. La data di spedizione della domanda   stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo sar  prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che anche se spedite nei termini, pervengono al comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando o dell'avviso di concorso.



Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'art.1 del presente bando, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, come modificato dall'art.5 del DPR 30 ottobre 1996, n.693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n.68 e successive modificazioni ed integrazioni;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lettera d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art., punto 9), del presente bando;

g) il possesso della patente di guida categoria "B"

h) i requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art.5, comma 2 della legge 65/1986 (Legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:

- non aver subito condanne a pena detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati;

i) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

j) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art.4 del presente bando;

k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.





La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.7.1997, n.11 G.U. n.175 del 29.7.1977)

ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, ove non autocertificati, contestualmente all'istanza:

- a) il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato;
- b) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione di merito;
- c) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- d) i documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- e) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- f) la fotocopia delle patenti di guida di cui all'art.2, punto 10) del presente bando;

Tutti i documenti allegati alla domanda ove in copia devono essere debitamente autenticati.

Tutti i documenti ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda devono essere iscritti in un elenco in carta semplice da unirsi nella domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del Regolamento comunale vigente:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria – titoli di studio	punti 2
II categoria – titoli di servizio	punti 3
III categoria – curriculum formativo e professionale	punti 3
IV categoria – titoli vari e culturali	<u>punti 2</u>
Tornano	punti 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART.6 – Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, a mezzo telegramma, ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notificata a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima dalla data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

ART. 7 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova scritta:

Redazione di un elaborato o serie di quesiti riferiti alle seguenti materie:



Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale.
Elementi di diritto degli Enti Locali-
Funzioni e compiti della polizia municipale, con particolare riferimento alla polizia giudiziaria ed alla pubblica sicurezza.
Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale ed infortunistica stradale.
Il procedimento sanzionatorio degli illeciti amministrativi.
Nozioni di polizia edilizia, commerciale, ambientale ed urbanistica.
Regolamenti comunali.

Prova pratica:

Compilazione di un processo verbale sulle materie della prova scritta e guida di un motociclo in dotazione al Corpo.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30 su ogni prova.

Prova orale:

Consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre riguarderà nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti, doveri, e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia applicata su carta bollata con firma del candidato autenticata dal Sindaco o da un Notaio, in data non anteriore ad un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il cittadino è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida;
- h) Altro documento previsto dall'art.35 del DPR 445/2000

I documenti suddetti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o che presentino documenti scaduti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art.17 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito che sarà determinata dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli dai voti conseguiti da ogni candidato dalla prova scritta e dalla prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Gli atti concorsuali, unitamente alle graduatorie, saranno rimessi a cura della Commissione esaminatrice all'Amministrazione che ne approverà la graduatoria.



ART.8 – Disposizioni finali

Per quanto espressamente non previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Vibo Valentia e in caso di carenza alle norme generali sull'accesso all'impiego pubblico.

Per qualunque informazione relativa al concorso e per ottenere copia integrale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vibo Valentia – telefono n.0963/599222 Piazza Martiri d'Ungheria.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia, dell'Amministrazione provinciale, su due quotidiani locali e per avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria

Li

IL DIRIGENTE
(d.ssa Vittoria Garri)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio il 10/12/2004

Addi / 10 / DIC / 2004

IL MESSO COMUNALE

Domenico Marasco

IL SEGRETARIO GENERALE

